



DFS Deutsche Flugsicherung
Kaufbeuren ATM Training

Kaufbeuren ATM Training GmbH ist ein Tochterunternehmen der DFS Deutsche Flugsicherung GmbH mit Sitz in Kaufbeuren. Das Unternehmen bildet im exklusiven Auftrag der Deutschen Bundeswehr das militärische Flugsicherungspersonal aus.

Am Firmensitz Kaufbeuren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zur Verstärkung für unser Team einen

Sachbearbeiter (m/w) mit Schwerpunkt Personalmanagement in Vollzeit / Befristet

Sie berichten an die Leitung HR und Kommunikation und sind verantwortlich für alle standortbezogenen Personalmanagementprozesse im engen Zusammenspiel und Vorgaben der Muttergesellschaft. Sie unterstützen bei der Lösung von mitbestimmten Themen (z. B. Umstrukturierungen, Betriebsvereinbarungen), begleiten die mit der Umsetzung einhergehenden Veränderungsprozesse und gewährleisten eine erfolgreiche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Betriebsräten. Sie sorgen dafür, dass Gesetze, Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen sowie Standards und Methoden der Kaufbeuren ATM Training GmbH eingehalten werden. Sie erstellen Betriebsvereinbarungen und beraten die Führungskräfte bei juristischen Fragestellungen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Umsetzung von Personalmaßnahmen: Dies beinhaltet neben der Bearbeitung von Einstellungen, Versetzungen, Austritten auch die Zeugniserstellung sowie das Anlegen und Führen von Personalakten
- Alle erforderlichen Vor- und Nachbereitungsarbeiten für die externe Lohn- & Gehaltsbuchhaltung gem. Konzernvorgaben sowie kompetenter Ansprechpartner zu allen Entgeltfragen
- Bearbeitung von externen Anfragen und Erstellung von Bescheinigungen Krankenkassen, Rentenversicherung, Agentur für Arbeit, Finanzamt etc.)
- Selbstständige und verantwortliche Koordination der erforderlichen Aktivitäten zur Durchführung von Stellenbesetzungen bzw. Kündigungen und Austritten
- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte bei der Durchführung personeller Maßnahmen
- Entwicklung von Problemlösungen, insbesondere bei juristischen Fragestellungen
- Erstellung von Betriebsvereinbarungen u. Ä. und Beratung mit dem Betriebsrat
- Entwicklung von Lösungen zu Fragestellungen unter Berücksichtigung der tarifvertraglichen / rechtlichen Regelwerke
- Führung von Bewerberinterviews und Unterstützung bei der Auswahlentscheidung in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Führungskraft, Kommunikation des Angebotes an den ausgewählten Bewerber, Information an die Führungskräfte, Mitarbeiter (Bewerber) und Erstellung der erforderlichen Unterlagen für den Betriebsrat
- Erstellung von individuellen Unterlagen für den Betriebsrat; Recherche von Informationen für die Lösung von mitbestimmten bereichsbezogenen Themen wie z. B. Betriebsvereinbarungen; Erläuterung einer Thematik im Einzelfall in Abstimmung mit der jeweiligen Führungskraft gegenüber dem Betriebsrat (Vorlagen / Informationen gem. BetrVG)
- Bearbeitung von Sonderaufgaben



DFS Deutsche Flugsicherung
Kaufbeuren ATM Training

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder Personalfachkraft mit mindestens 4 Jahren entsprechender Berufserfahrung / Fach-/Hochschulstudium (vorzugsweise Wirtschafts-, Rechts-, Sozialwissenschaften) mit mind. 3 Jahren personalspezifischer Berufserfahrung)
- Umfassende und tiefgehende Kenntnisse des Arbeits-, Sozial- und Steuerrechts
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Eigenständige, ergebnisorientierte, strukturierte sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sehr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft sowie gutes Kommunikations- und Kooperationsverhalten und ein überzeugendes Auftreten

Wie bieten Ihnen:

- Einen spannenden und sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Entlohnung
- Fundierte Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen

Sie sehen in diesen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben eine persönliche Herausforderung? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20.10.2017** um **17 Uhr** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an: info@kat.aero.

Für Rückfragen steht Ihnen Dominique Reinold unter 0151 14820153 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
www.kat.aero